



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จะดำเนินการจัดทำวารสารโรงเรียน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาตลอดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เผยแพร่สู่นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอก อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผ่ฉันท	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการ
๑.๓ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๒.๕ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรจิรา ชันอาษา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจันทร์ทิมา นาเจริญ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๒.๑๐ นายธนิต โคตะมา	กรรมการ

๒.๑๑ นายภูบดินทร์ วิริยพิทักษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๒.๑๓ นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนรูปแบบ कैาโครงการ จัดทำต้นฉบับวารสาร
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๓.๑ นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเบญจรัตน์ สุพงษ์	กรรมการ
๓.๓ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๓.๔ นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	กรรมการ
๓.๕ นางกัลยา ม่วงมัน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริภาณี ฤทธิโรจน์	กรรมการ
๓.๗ นายสายชล แก้วพุดตาล	กรรมการ
๓.๘ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายธนิต โคตะมา	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๓.๑๒ นายณัฐพล ดงอามาต	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๓.๑๕ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันريب	กรรมการ
๓.๑๖ นายปรีชา คงนะ	กรรมการ
๓.๑๗ นายสุภาวัชร ขาติการุณ	กรรมการ
๓.๑๘ นายจาตุรนต์ มหากนก	กรรมการ
๓.๑๙ นายจิรายุ รัตนวิเศษศรี	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาววรรณิศา พิกุลทอง	กรรมการ
๓.๒๑ นาย ณ นพ ปราณาค	กรรมการ
๓.๒๒ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธกิจ	กรรมการ
๓.๒๓ นางนุชรี นวลนิม	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๓.๒๕ นางวิษญานี โอฬารกิจเจริญ	กรรมการ

๓.๒๖ นางสาวรัชนิกร รอดเกลี้ยง	กรรมการ
๓.๒๗ นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวนัตติดา นวลศรี	กรรมการ
๓.๒๙ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๓.๓๐ นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาววรางคณา ชาวน่าน	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการ
๓.๓๔ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๓.๓๕ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๓.๓๗ นายนวเรศ แสนคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายส่งในเวลาที่กำหนด
 ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในงานที่รับผิดชอบ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๑ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรจิรา ชันอาษา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุนนาค	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจันทร์ทิมา นาเจริญ	กรรมการ
๔.๗ นางกนกนารถ พรหมมาก	กรรมการ
๔.๘ นายธนิต โคตะมา	กรรมการ
๔.๙ นายภูบดินทร์ วิริยพยัคฆ์	กรรมการ
๔.๑๐ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นายอภิสันต์ สามัญตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา อักษร เครื่องหมายวรรคตอน ภาพประกอบ และ
 อื่นๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดทำวารสาร E-book

๕.๑ นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
---------------------	---------------

๕.๒ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ

กรรมการ

๕.๓ นายสัญญาชัย วัชรพรรณ

กรรมการ

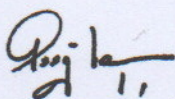
๕.๔ นางณัฐนิช คำเหลือ

กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินการจัดทำวารสาร E-book และอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง และดำเนิน
ไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไพฑลันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา